

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Akademia Koszykówki HydroTruck Radom , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Ewidencja stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia : ED.III.4123/1/37/06, Kod pocztowy: 26-600, Poczta: Radom, Miejscowość: Radom, Ulica: Tartaczna , Numer posesji: 16, Numer lokalu: 18, Województwo: mazowieckie, Powiat: Radom, Gmina: m. Radom, Strona www: hydrotrucksport.pl, Adres e-mail: office@hydrotrucksport.pl, Numer telefonu: 793488422,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Mikołajkowy Turniej koszykówki			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.11.2026	Data zakończenia	31.12.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zadanie polega na organizacji Turnieju Mikołajkowego w koszykówce dla dzieci z roczników 2011 i młodszych. W turnieju weźmie 6 zespołów. Planowany jest udział 100 dzieci. Turniej rozgrywany będzie w hali Zespołu Szkół Budowlanych w Radomiu w dniu 05.12.2026r. w godzinach 9.00 - 17.00. Turniej rozgrywany będzie systemem każdy z każdym. Razem planujemy rozegrać 15 spotkań. Szczegółowy harmonogram gier zostanie ustalony po zakończeniu przyjmowania zgłoszeń. Podsumowaniem turnieju będzie wręczenie każdemu uczestnikowi pamiątkowego medalu oraz koszulki z logotypem marki Mazowsza. W przerwach między meczami planujemy dla uczestników zadania przeprowadzenie konkursów rzutowych oraz zręcznościowych. Informacja o dofinansowaniu przez Samorząd Województwa Mazowieckiego zostanie przekazana wszystkim uczestnikom w formie ustnej oraz zostanie opublikowana na portalu społecznościowym Facebook. Do sprawnego przeprowadzenia turnieju niezbędne będzie zatrudnienie opieki medycznej, oraz obsługi technicznej oraz sędziowskiej. Zadaniem obsługi medycznej będzie dbanie o bezpieczeństwo wszystkich uczestników zadania. Oferent informuje, że nie będzie pobierał świadczeń pieniężnych w ramach realizacji zadania publicznego. Zadaniem obsługi technicznej będzie obsługa techniczna tablicy wyników, sprzętu nagłaśniającego, sprawy porządkowe dotyczące rozlokowania uczestników na hali i szatniach, porządek na hali oraz trybunach przed, w czasie i po turnieju. Całość zadania rozliczy wykwalifikowana księgowa w ramach wolontariatu. Podczas turnieju zapewniamy ciepły posiłek dla każdego uczestnika zadania. Zostanie przeprowadzona promocja wydarzenia poprzez ogłoszenia w mediach społecznościowych Facebook. Relacje z turnieju oraz galeria zdjęć z wydarzenia oraz ceremonii zakończenia, pojawi się na portalu społecznościowym Facebook. Turniej ma na celu: Promowanie oraz wspieranie rozwoju sportu oraz kultury fizycznej wśród mieszkańców Radomia, promocje zdrowego stylu życia poprzez organizację atrakcyjnych przedsięwzięć sportowo rekreacyjnych oraz rozwój i podnoszenie umiejętności sportowych, w szczególności poprzez rywalizację sportową dzieci i młodzieży.

Do prawidłowego przeprowadzenia zadania potrzebne będzie: - opłata 2 sędziów boiskowych - 2 osoby x 600 zł os./dzień = 1 200 zł - opłata 1 os. opieki medycznej 600 zł os./dzień - opłata 1 os. obsługi technicznej = 600 zł os./dzień - zakup okolicznościowych medali 100 sztuk x 8 zł = 800 zł - woda dla zawodników = 800 zł - ciepły posiłek 100 osób x 30 zł = 3 000 zł - zakup koszulek z logotypem marki Mazowsza 100 sztuk x 30 zł = 3000 zł

Przy wykonywaniu zadania publicznego zapewniamy, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r, dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego: - w obszarze dostępności architektonicznej: • wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane jest zadanie (podjazdy, barierki, miejsca na wózki) • informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami. • wstępu do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego, • osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca gdzie realizowane jest zadanie publiczne; plany ewakuacyjne wywieszone przy wejściu do hal - w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej: • na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.

Miejsce realizacji

Zespół Szkół Budowlanych ul. Kościuszki 7
26- 600 Radom

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba drużyn biorących udział w turnieju	6 drużyn	Komunikat końcowy , fotorelacja z turnieju.
Liczba zawodników biorących udział w turnieju	100 zawodników	Komunikat końcowy , fotorelacja z turnieju.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**Charakterystyka oferenta**

Klub istnieje od czerwca 2006 roku. Od 2007 roku realizuje zadania związane ze szkoleniem sportowym młodzieży i udziałem grup szkoleniowych w rozgrywkach organizowanych i prowadzonych przez WOZKosz Woj. Mazowieckiego oraz przez PZKosz w Warszawie. Na mocy podpisanej wieloletniej umowy o współpracy, ściśle współpracujemy z MKS Piotrkówka Radom w szkoleniu koszykarskim dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo. W zakończonym sezonie 2016/2017 osiągnęliśmy znaczące sukcesy we większości kategorii młodzieżowych. W kategorii Juniora U18M zdobyliśmy złoty medal Mistrzostw Polski , a w kategorii Juniora Starszego U20M byliśmy tuż za podium osiągając czwarte miejsce w Polsce. Pod uwagę należy wziąć fakt, iż w tej kategorii graliśmy zawodnikami 1-2 lata młodszymi. Corocznie organizujemy Międzynarodowy Turniej koszykówki dla młodzieży. W ubiegłym roku organizowaliśmy wypoczynek dla dzieci i młodzieży w okresie ferii letnich we współpracy z Wydziałem Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta w Radomiu . Przeprowadzone kontrole w ubiegłych latach przez pracowników Biura Kontroli i Rewizji Urzędu Miasta w Radomiu, nie wykazały żadnych uchybień i nieprawidłowości. Rozliczenie przed stosownymi instytucjami nigdy nie budziły zastrzeżeń. Trenerzy naszego Klubu ściśle współpracują ze szkoleniowcami klubu HydroTruck S.A. w ramach ujednolicenia systemu szkolenia koszykarskiego.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Klub organizował turnieje finałowe Młodzieżowych Mistrzostw Polski na każdym szczeblu młodzieżowym oraz turnieje młodzieżowej ligi koszykówki EYBL ,corocznie jesteśmy organizatorem Międzynarodowego Turnieju koszykówki młodzieżowej.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Do realizacji zadania zaangażowany zostanie zespół osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie oraz kompetencje niezbędne do sprawnej i bezpiecznej organizacji ogólnopolskiego turnieju koszykówki. Skład zespołu gwarantuje wysoki poziom merytoryczny, organizacyjny i

sportowy przedsięwzięcia.

W realizację zadania zaangażowani będą:

- Koordynator projektu – osoba posiadająca doświadczenie w organizacji wydarzeń sportowych, odpowiedzialna za całościowe przygotowanie i realizację zadania, kontakt z drużynami, trenerami i partnerami, koordynację pracy zespołu organizacyjnego oraz nadzór nad prawidłowym przebiegiem turnieju.
- Obsługa sędziowska – licencjonowani sędziowie koszykówki, posiadający aktualne uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu rozgrywek młodzieżowych, odpowiedzialni za prawidłowe przeprowadzenie meczów zgodnie z obowiązującymi przepisami Polskiego Związku Koszykówki.
- Opieka medyczna – wykwalifikowany personel medyczny posiadający uprawnienia do zabezpieczenia imprez sportowych, odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa zdrowotnego uczestników oraz udzielanie niezbędnej pomocy medycznej w trakcie trwania wydarzenia.
- Obsługa techniczna – osoby posiadające doświadczenie w obsłudze obiektów sportowych i sprzętu technicznego, odpowiedzialne za przygotowanie hal sportowych, sprawność sprzętu sportowego i nagłośnieniowego oraz utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na obiektach. Zasoby rzeczowe: piłki do koszykówki, głośnik z osprzętem.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup koszulek	3 000,00		
2.	Obsługa sędziowska	1 200,00		
3.	Opieka medyczna	600,00		
4.	Obsługa techniczna	600,00		
5.	Zakup medali	800,00		
6.	Ciepły posiłek dla każdego uczestnika turnieju	3 000,00		
7.	zakup wody dla zawodników	800,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Statut (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.